

Excelデータベース &ピボットテーブル

Hardware

Software

Operating System

Application

Mouse

Key Board

Hard Disc

Floppy Disc

CD-ROM

MO

Memory

Word Processor

Spread Sheet

Data Base

Internet

WWW

Homepage

E-mail

Network

.....etc.



資格の学校
TAC

はじめに

用語について

本文中では、「Microsoft® Excel 2016」、「Microsoft® Excel 2019」のことを、「Excel2016」、「Excel2019」と表記しています。

本文中の表記について

表 記	説 明
()	引用、他の表記、セル番地
【 】	重要な用語、機能名
「 」	フォルダー名、ファイル名、シート名
『 』	入力箇所、選択箇所
《 》	ウィザード名、ダイアログボックス名、ウィンドウ名、メッセージボックス名
[]	タブ名、リボン名
 Check!	操作上の注意点など
One Point	補足説明、手順に説明された方法以外の操作など
囲み文字	ダイアログボックス・ウィザードのボタン名、キーボード名

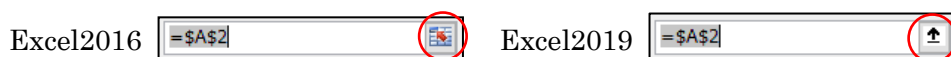
動作環境について

本書は、以下の環境にて制作しています。

- OS : Windows 10 Enterprise
- アプリケーションソフト : Microsoft Office Professional Plus 2016
- 画面解像度 : 1920×1080 ピクセル

※環境によっては、画面の表示が異なる場合や、機能が操作できない場合があります。

Excel2019 では、下記のようにボタンの形状や名称が異なる場合があります。



ボタンの名称などが異なる場合は、テキストに記載していますので、ご確認ください。

「Excel DB&Pivot」フォルダーについて

テキストの「付録-1」をご覧ください、付属されている CD-ROM よりデータをダウンロードしてご利用ください。

目次

◇ Excel データベース&ピボットテーブル ◇

第1章	テーブルの基本操作	1
1-1	第1章完成例	
1-2	外部データの取り込み	
1-3	データベースの概要	
1-4	テーブルの基本操作	
1-5	第1章復習	
第2章	テーブルの集計とスライサー	23
2-1	第2章完成例	
2-2	フィールドの追加	
2-3	集計行の追加	
2-4	スライサーの挿入	
2-5	テーブルの解除	
2-6	第2章の復習	
第3章	効率的なデータの入力	41
3-1	第3章完成例	
3-2	フォーム機能	
3-3	データの結合	
3-4	検索と置換	
3-5	データの分割	
3-6	第3章の復習	

目次

第4章	並べ替え	73
4-1	第4章完成例	
4-2	関数を使用した並べ替え	
4-3	特定の基準で並べ替え	
4-4	第4章の復習	
第5章	フィルター	93
5-1	第5章完成例	
5-2	オートフィルターオプション	
5-3	フィルターオプション機能	
5-4	第5章の復習	
第6章	条件付き書式	115
6-1	第6章完成例	
6-2	条件付き書式	
6-3	関数を使用した条件付き書式	
6-4	重複データの確認と削除	
6-5	第6章の復習	
第7章	名前の定義と入力規則	139
7-1	第7章完成例	
7-2	名前の定義	
7-3	入力規則	
7-4	第7章の復習	

目次

第 8 章	ピボットテーブルとグラフの作成.....	159
8-1	第 8 章完成例	
8-2	ピボットテーブルの作成	
8-3	ピボットグラフの作成	
8-4	第 8 章の復習	
第 9 章	データの表示を整える	185
9-1	第 9 章完成例	
9-2	GETPIVOTDATA 関数	
9-3	表示形式やレイアウトの変更	
9-4	印刷の設定	
9-5	第 9 章の復習	
第 10 章	視点を変えた分析	205
10-1	第 10 章完成例	
10-2	フィールドのグループ化	
10-3	集計方法の変更	
10-4	第 10 章の復習	
第 11 章	その他の操作	227
11-1	第 11 章完成例	
11-2	スライサーとタイムライン	
11-3	複数テーブルからピボットテーブル作成	
11-4	第 11 章の復習	
付 録	251
付録-1	付属 CD-ROM の使い方	
付録-2	演習問題	

10-3 集計方法の変更

フィールドのグループ化を変更する方法を学習します。

操作 集計方法の変更

ピボットテーブルで集計すると、数値の合計だけでなく、データの個数や比率などに表示を変更し、視点を変えた分析が簡単にできます。

シート「分析 2」をアクティブシートにしましょう。

フィールド「担当者」の月別の注文件数の集計結果に変更しましょう。

注文件数はフィールド「明細番号」を使用します。

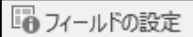
手順1 シート「分析 2」のピボットテーブル内の任意のセルをアクティブセルにします。

手順2 ≪ピボットテーブルのフィールド≫ウィンドウの「値」エリアのフィールド「計」をエリアボックス外にドラッグし、削除します。

手順3 フィールド「明細番号」を「値」エリアにドラッグします。

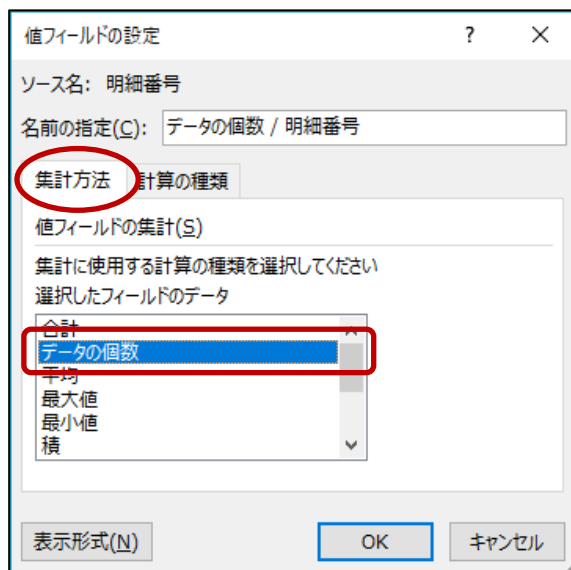
※明細番号の連番の合計が集計されました。


手順4 セル(B5)をアクティブセルにします。※値エリア内であれば任意のセルでかまいません。

手順5 [ピボットテーブル ツール]—[分析]タブ—[アクティブなフィールド]の  フィールドの設定 (フィールドの設定) ボタンをクリックします。

手順6 ≪値フィールドの設定≫ダイアログボックスが表示されます。

[集計方法]タブ—「選択したフィールドのデータ」の一覧から「データの個数」(Excel2019 の場合は個数)を選択します。



手順7  ボタンをクリックします。

「担当者」の月別の注文件数の集計結果に変更できました。

年	1月	2月	3月	4月	5月	6月
2016年	4	3	2	2	2	4
佐藤敏明	4	3	2	2	2	4
坂本裕二	6	6	6	7	6	6
山口紗江子	4	4	4	4	4	4
山本典明	4	4	4	4	4	4
川上寛子	4	5	4	4	4	4
長瀬雄大	4	4	5	4	4	4
田中結衣	4	4	4	4	4	4
福島光則	4	4	4	4	4	4
木本翔太	5	5	5	5	5	5
齋藤真由美	6	6	6	6	6	6
総計	45	45	44	44	43	45

One Point: 集計方法

値フィールドの集計方法は、値エリアに配置するフィールドのデータの種類によって変わります。初期の設定では、数値データは「合計」、文字列や日付データは「データの個数」(Excel2019 の場合は個数)で集計されます。集計方法は、あとから(平均や最大、最小値などに)変更することができます。

操作 詳細データの表示

値エリアの詳細データを確認するには、集計結果をダブルクリックすると、新規シートに表示することができます。

担当者「佐藤敏明」の2016年1月のデータの詳細を新規シートに表示しましょう。

手順1 「佐藤敏明」の1月のセル(B5)をダブルクリックします。

新しいシートが追加され、4件の詳細データが表示されたことを確認しましょう。

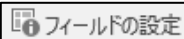

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	売上番号	明細番号	日付	顧客番号	顧客名	担当者	地区	商品番号	商品名	商品分類	価格	数量	計
2	117	38	#####	1007	横田貿易	佐藤敏明	中部	1-001	キャビネツ家具 (大)		13200	7	92400
3	107	17	2016/1/6	1007	横田貿易	佐藤敏明	中部	2-003	多段収納家具 (小)		8000	1	8000
4	107	16	2016/1/6	1007	横田貿易	佐藤敏明	中部	2-001	サイドキャ家具 (小)		5800	1	5800
5	107	15	2016/1/6	1007	横田貿易	佐藤敏明	中部	1-001	キャビネツ家具 (大)		13200	7	92400

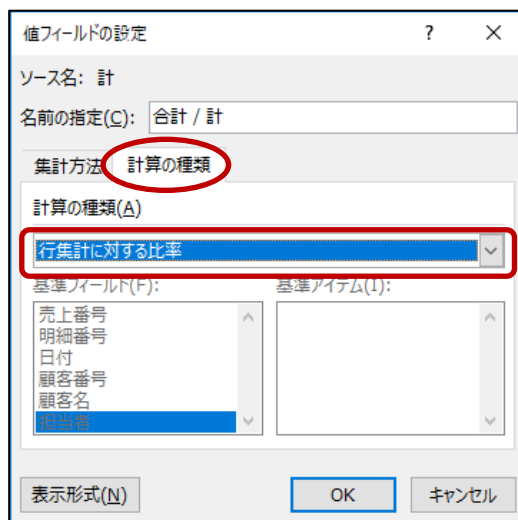
操作 計算の種類の変更

値エリアの計算の種類を総計に対する比率や、行(列)に対する比率などに変更することができます。

シート「分析2」をアクティブシートにしましょう。

計算の種類を「担当者」ごとの値の構成比に変更しましょう。

- 手順1 <<ピボットテーブルのフィールド>>ウィンドウの「値」エリアのフィールド「明細番号」をエリアボックス外にドラッグし、削除します。
- 手順2 フィールド「計」を「値」エリアにドラッグします。
- 手順3 セル(B5)をアクティブセルにします。※値エリア内であれば任意のセルでかまいません。
- 手順4 [ピボットテーブル ツール]—[分析]タブ—[アクティブなフィールド]の  (フィールドの設定) ボタンをクリックします。
- 手順5 <<値フィールドの設定>>ダイアログボックスが表示されます。
[計算の種類]タブ—「計算の種類」の  をクリックします。
- 手順6 表示された一覧から「行集計に対する比率」を選択します。



手順7 **OK** ボタンをクリックします。

「担当者」ごとの値の構成比に変更できました。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	年	2016年												
2														
3	合計 / 計	列ラベル												
4	行ラベル	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	総計
5	佐藤敏明	8.44%	9.63%	8.41%	8.41%	7.85%	9.00%	7.85%	7.85%	7.85%	7.85%	9.00%	7.85%	100.00%
6	坂本裕二	7.52%	7.60%	7.35%	7.99%	7.85%	10.04%	8.86%	8.35%	8.35%	9.04%	8.86%	8.19%	100.00%
7	山口紗江子	8.40%	7.91%	5.99%	8.40%	7.91%	10.56%	8.15%	7.91%	7.91%	8.15%	7.91%	10.80%	100.00%
8	山本典明	10.42%	7.76%	7.43%	7.47%	8.01%	7.68%	8.34%	7.76%	8.26%	9.60%	9.02%	8.26%	100.00%
9	川上寛子	7.46%	8.58%	7.46%	8.30%	6.79%	8.15%	8.15%	7.80%	8.50%	8.82%	8.15%	11.84%	100.00%
10	長瀬雄大	7.84%	8.36%	9.77%	7.37%	8.12%	8.08%	7.84%	8.39%	9.03%	8.32%	8.32%	8.55%	100.00%
11	田中結衣	7.04%	6.78%	7.30%	6.78%	9.91%	7.30%	9.65%	8.79%	8.21%	9.65%	9.31%	9.31%	100.00%
12	福島光則	8.22%	8.54%	7.27%	8.22%	8.11%	9.68%	7.91%	7.91%	7.91%	7.91%	7.91%	10.43%	100.00%
13	木本翔太	7.69%	7.97%	7.08%	7.69%	7.97%	7.97%	8.93%	8.31%	8.31%	9.49%	9.71%	8.87%	100.00%
14	齋藤真由美	7.83%	8.24%	7.63%	7.95%	7.48%	7.63%	9.26%	8.90%	8.77%	9.23%	8.54%	8.54%	100.00%
15	総計	8.01%	8.30%	7.48%	8.04%	7.79%	8.66%	8.62%	8.37%	8.36%	8.71%	8.45%	9.22%	100.00%

確認できたら、計算の種類をもとの「計算なし」に戻しましょう。



Let's try!

- ① シート「分析2」のピボットテーブルの計算の種類を「月」ごとの値の構成比に変更しましょう。

※ヒント 計算の種類は、「列集計に対する比率」を選択します。

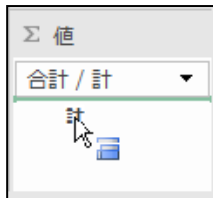
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	年	2016年												
2														
3	合計 / 計	列ラベル												
4	行ラベル	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	総計
5	佐藤敏明	8.30%	9.14%	8.86%	8.25%	7.94%	8.18%	7.18%	7.39%	7.40%	7.10%	8.39%	6.71%	7.88%
6	坂本裕二	7.52%	7.34%	7.88%	7.96%	8.08%	9.29%	8.23%	8.00%	8.01%	8.32%	8.40%	7.11%	8.01%
7	山口紗江子	8.59%	7.82%	6.57%	8.57%	8.33%	10.00%	7.75%	7.75%	7.76%	7.67%	7.68%	9.60%	8.20%
8	山本典明	3.29%	2.36%	2.51%	2.35%	2.60%	2.24%	2.45%	2.34%	2.50%	2.79%	2.70%	2.26%	2.53%
9	川上寛子	3.95%	4.39%	4.24%	4.39%	3.70%	4.00%	4.02%	3.96%	4.32%	4.30%	4.10%	5.45%	4.25%
10	長瀬雄大	2.63%	2.71%	3.51%	2.47%	2.80%	2.51%	2.45%	2.70%	2.90%	2.57%	2.65%	2.49%	2.69%
11	田中結衣	2.26%	2.10%	2.51%	2.17%	3.27%	2.16%	2.87%	2.70%	2.52%	2.84%	2.83%	2.59%	2.57%
12	福島光則	22.74%	22.81%	21.56%	22.68%	23.07%	24.78%	20.34%	20.95%	20.97%	20.13%	20.75%	25.06%	22.17%
13	木本翔太	2.29%	2.30%	2.26%	2.29%	2.45%	2.20%	2.48%	2.37%	2.38%	2.60%	2.75%	2.30%	2.39%
14	齋藤真由美	38.43%	39.03%	40.11%	38.87%	37.75%	34.63%	42.23%	41.83%	41.24%	41.68%	39.76%	36.42%	39.32%
15	総計	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

確認できたら、計算の種類をもとの「計算なし」に戻しましょう。

● 基準値に対する比率

値エリアにフィールド「計」をもう一つ追加して、計算の種類を前月に対する比率に変更しましょう。

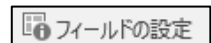
手順1 ≪ピボットテーブルのフィールド≫ウィンドウのフィールド「計」を「値」エリア「合計/計」の下位にドラッグします。



手順2 セル(C6)をアクティブセルにします。

※値エリア「合計/計 2」内であれば、任意のセルでかまいません。

手順3 [ピボットテーブル ツール]—[分析]タブ—[アクティブなフィールド]の [フィールドの設定] (フィールドの設定) ボタンをクリックします。

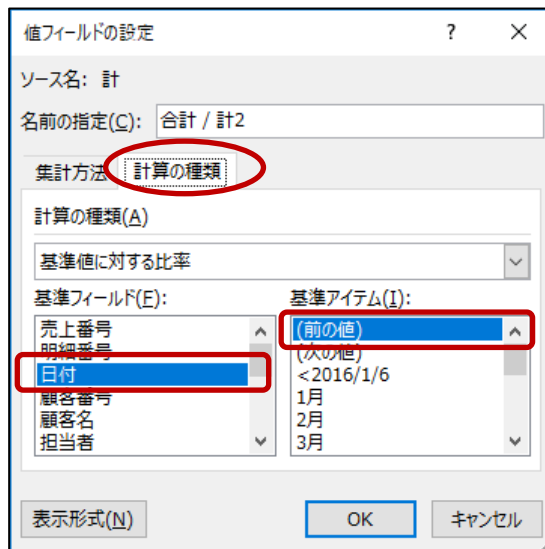


手順4 ≪値フィールドの設定≫ダイアログボックスが表示されます。

[計算の種類]タブ—「計算の種類」の [] をクリックします。

手順5 表示された一覧から「基準値に対する比率」を選択します。

手順6 基準フィールドに「日付」、基準アイテムに「(前の値)」を選択します。



手順7 [OK] ボタンをクリックします。

フィールド「計」を追加して、前月との比率に変更できました。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	年	2016年							
2									
3		列ラベル							
4		1月	2月	3月	4月				
5	行ラベル	合計 / 計	合計 / 計2	合計 / 計	合計 / 計2	合計 / 計	合計 / 計2	合計 / 計	合計 / 計2
6	佐藤敏明	198600	100.00%	226600	114.10%	198000	87.38%	198000	100.00%
7	坂本裕二	180000	100.00%	182000	101.11%	176000	96.70%	191200	108.64%
8	山口紗江子	205700	100.00%	193800	94.21%	146800	75.75%	205700	140.12%
9	山本典明	78700	100.00%	58600	74.46%	56100	95.73%	56400	100.53%
10	川上寛子	94656	100.00%	108888	115.04%	94656	86.93%	105388	111.34%
11	長瀬雄大	63000	100.00%	67100	106.51%	78500	116.99%	59200	75.41%
12	田中結衣	54000	100.00%	52000	96.30%	56000	107.69%	52000	92.86%
13	福島光則	544500	100.00%	565400	103.84%	481800	85.21%	544500	113.01%
14	木本翔太	54932	100.00%	56932	103.64%	50532	88.76%	54932	108.71%
15	齋藤真由美	920000	100.00%	967600	105.17%	896200	92.62%	933200	104.13%
16	総計	2394088	100.00%	2478920	103.54%	2234588	90.14%	2400520	107.43%



- ① シート「分析2」のピボットテーブルのフィールド「合計/計2」の計算の種類を前月に対する差分に変更しましょう。

※ヒント 計算の種類は、「基準値のとの差分」を選択します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	年	2016年							
2									
3		列ラベル							
4		1月	2月	3月	4月				
5	行ラベル	合計 / 計	合計 / 計2	合計 / 計	合計 / 計2	合計 / 計	合計 / 計2	合計 / 計	合計 / 計2
6	佐藤敏明	198600		226600	28000	198000	-28600	198000	0
7	坂本裕二	180000		182000	2000	176000	-6000	191200	15200
8	山口紗江子	205700		193800	-11900	146800	-47000	205700	58900
9	山本典明	78700		58600	-20100	56100	-2500	56400	300
10	川上寛子	94656		108888	14232	94656	-14232	105388	10732
11	長瀬雄大	63000		67100	4100	78500	11400	59200	-19300
12	田中結衣	54000		52000	-2000	56000	4000	52000	-4000
13	福島光則	544500		565400	20900	481800	-83600	544500	62700
14	木本翔太	54932		56932	2000	50532	-6400	54932	4400
15	齋藤真由美	920000		967600	47600	896200	-71400	933200	37000
16	総計	2394088		2478920	84832	2234588	-244332	2400520	165932



確認できたら、計算の種類をもとの「計算なし」に戻しましょう。

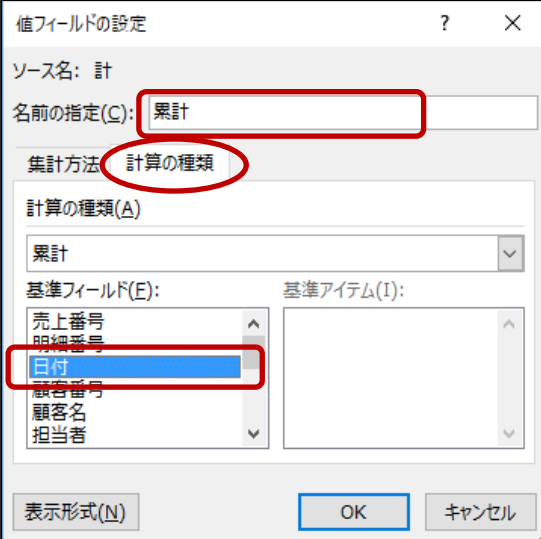
操作 集計値の累計


ある時点での売上金額の累計などがすぐわかるように、項目の集計を変更することができます。

シート「分析 3」をアクティブシートにしましょう。

値エリアのフィールド「合計/計 2」のフィールド名を「累計」に変更し、計算の種類を月ごとの売上累計に変更しましょう。

- 手順1** セル(C6) をアクティブセルにします。
 ※値エリア「合計/計 2」内であれば、任意のセルでかまいません。
- 手順2** [ピボットテーブルツール]－[分析]タブ－[アクティブなフィールド]の  (フィールドの設定) ボタンをクリックします。
- 手順3** ≪値フィールドの設定≫ダイアログボックスが表示されます。
 名前の指定に『累計』と入力します。
- 手順4** [計算の種類]タブ－「計算の種類」の  をクリックします。
- 手順5** 表示された一覧から「累計」を選択します。
- 手順6** 基準フィールドの「日付」を選択します。



- 手順7**  ボタンをクリックします。

Check! フィールド名(ラベル名)の変更

フィールド名(ラベル名)は、直接セルに入力しても変更することができます。


3	商品分類	▼	
4	家具 (小)		
5	月	▼	合計 / 計 累計

月ごとの累計に変更できました。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	年	2016年							
2									
3		商品分類							
4		家具 (小)	家具 (大)	小物			全体の合計 / 計	全体の累計	
5	月	合計 / 計	累計	合計 / 計	累計	合計 / 計	累計		
6	1月	315,500	315,500	1,649,300	1,649,300	429,288	429,288	2,394,088	2,394,088
7	2月	289,800	605,300	1,759,600	3,408,900	429,520	858,808	2,478,920	4,873,008
8	3月	234,800	840,100	1,576,000	4,984,900	423,788	1,282,596	2,234,588	7,107,596
9	4月	301,700	1,141,800	1,675,700	6,660,600	423,120	1,705,716	2,400,520	9,508,116
10	5月	297,800	1,439,600	1,599,800	8,260,400	428,756	2,134,472	2,326,356	11,834,472
11	6月	424,600	1,864,200	1,735,500	9,995,900	427,688	2,562,160	2,587,788	14,422,260
12	7月	327,600	2,191,800	1,795,600	11,791,500	451,188	3,013,348	2,574,388	16,996,648
13	8月	305,800	2,497,600	1,753,800	13,545,300	439,788	3,453,136	2,499,388	19,496,036
14	9月	305,800	2,803,400	1,738,400	15,283,700	453,088	3,906,224	2,497,288	21,993,324
15	10月	327,600	3,131,000	1,792,700	17,076,400	481,420	4,387,644	2,601,720	24,595,044
16	11月	335,600	3,466,600	1,725,200	18,801,600	463,088	4,850,732	2,523,888	27,118,932
17	12月	412,000	3,878,600	1,843,600	20,645,200	500,080	5,350,812	2,755,680	29,874,612
18	総計	3,878,600		20,645,200		5,350,812		29,874,612	

One Point: 計算の種類の変更

値エリアの計算の種類を変更すると、総計に対する比率や、行や列に対する比率を集計できます。

《値フィールドの設定》ダイアログボックスの[計算の種類]タブをクリックし、「計算の種類」の  をクリックして、計算の種類を選択します。計算の種類は以下の通りです。

計算の種類	内容
計算なし	初期の設定
総計に対する比率	総計に対する比率
行(列)集計に対する比率	行(列)ごとの合計値に対する比率
基準値に対する比率	「基準フィールド」の「基準アイテム」で指定した値に対する比率
親(行列)集計に対する比率	アイテムの値 ÷ 親(行列)アイテムの値
基準値との差分(比率)	「基準のフィールド」の「基準アイテム」で指定した値との差分(比率)
比率の累計	累計の比率を表示
昇順での順位	値の昇順の順位を表示
降順での順位	値の降順の順位を表示
指数(インデックス)	$((\text{セルの値}) \times (\text{総計})) \div ((\text{行の総計}) \times (\text{列の総計}))$


操作 集計フィールドの挿入

既存のフィールドの値をもとに、集計フィールドを追加することができます。

シート「分析 4」をアクティブシートにしましょう。

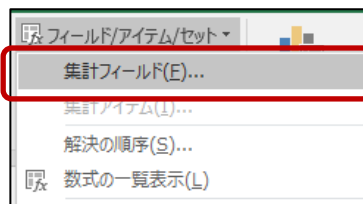
フィールド「計」の集計結果から10%増の値を求める集計フィールド『来期予算』を追加しましょう。

手順1 ピボットテーブル内の任意のセルをアクティブセルにします。

手順2 [ピボットテーブル ツール]－[分析]タブ－[計算方法]の  (フィールド/アイテム/セット) ボタンをクリックします。

(フィールド/アイテム/セット) ボタンをクリックします。

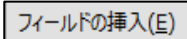
手順3 表示された一覧から「集計フィールド」をクリックします。



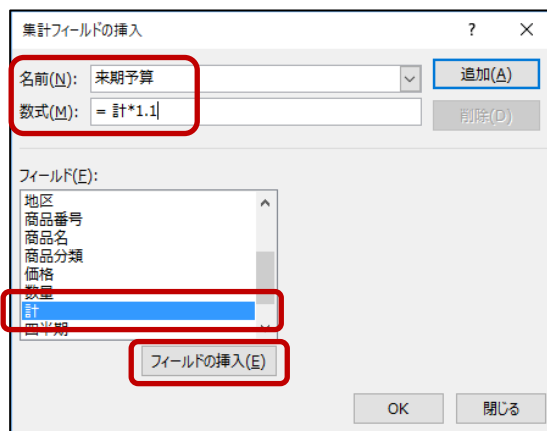
手順4 ≪集計フィールドの挿入≫ダイアログボックスが表示されます。


「名前」に『来期予算』と入力します。

手順5 「数式」の『0』を削除し、『=』のみ表示します。

手順6 フィールドの一覧から「計」を選択し、  (フィールドの挿入) ボタンをクリックします。

手順7 入力された「計」の後ろに『*1.1』と入力します。



手順8  ボタンをクリックします。

「来期予算」フィールドを追加できました。

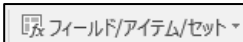
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	年	2016年							
2									
3		商品分類							
4		家具(小)	家具(大)	小物				全体の合計/計	全体の合計/来期予算
5	月	合計/計	合計/来期予算	合計/計	合計/来期予算	合計/計	合計/来期予算		
6	1月	315,500	¥347,050	1,649,300	¥1,814,230	429,288	¥472,217	2,394,088	¥2,633,491
7	2月	289,800	¥318,780	1,759,600	¥1,935,560	429,520	¥472,472	2,478,920	¥2,726,812
8	3月	234,800	¥258,280	1,576,000	¥1,733,600	423,788	¥466,167	2,234,588	¥2,458,047
9	4月	301,700	¥331,870	1,675,700	¥1,843,270	423,120	¥465,432	2,400,520	¥2,640,572
10	5月	297,800	¥327,580	1,599,800	¥1,759,780	428,756	¥471,632	2,326,356	¥2,558,991
11	6月	424,600	¥467,060	1,735,500	¥1,909,050	427,688	¥470,457	2,587,788	¥2,846,567
12	7月	327,600	¥360,360	1,795,600	¥1,975,160	451,188	¥496,307	2,574,388	¥2,831,827
13	8月	305,800	¥336,380	1,753,800	¥1,929,180	439,788	¥483,767	2,499,388	¥2,749,327
14	9月	305,800	¥336,380	1,738,400	¥1,912,240	453,088	¥498,397	2,497,288	¥2,747,017
15	10月	327,600	¥360,360	1,792,700	¥1,971,970	481,420	¥529,562	2,601,720	¥2,861,892
16	11月	335,600	¥369,160	1,725,200	¥1,897,720	463,088	¥509,397	2,523,888	¥2,776,277
17	12月	412,000	¥453,200	1,843,600	¥2,027,960	500,080	¥550,088	2,755,680	¥3,031,247
18	総計	3,878,600	¥4,266,460	20,645,200	¥22,709,720	5,350,812	¥5,885,893	29,874,612	¥32,862,077

操作 集計フィールドの変更

挿入した集計フィールドの内容を変更することができます。

フィールド「来期予算」の集計結果をフィールド「計」の15%増の値を求める集計に変更しましょう。

手順1 ピボットテーブル内の任意のセルをアクティブセルにします。


手順2 [ピボットテーブル ツール]－[分析]タブ－[計算方法]の  ボタンをクリックします。

(フィールド/アイテム/セット)ボタンをクリックします。

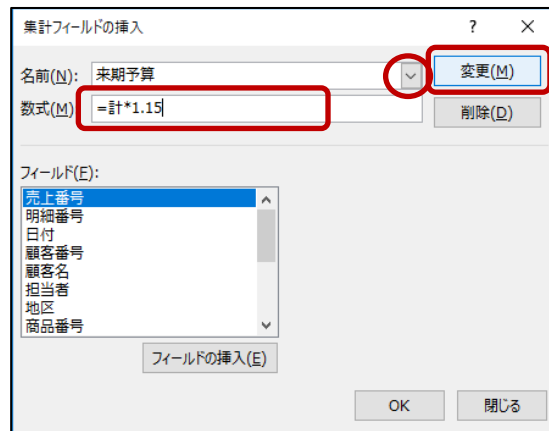
手順3 表示された一覧から「集計フィールド」をクリックします。



手順4 ≪集計フィールドの挿入≫ダイアログボックスが表示されます。

「名前」の  をクリックして、『来期予算』を選択します。

手順5 「=計 *1.1」を『 =計 *1.15 』に変更し、**変更** ボタンをクリックします。



手順6 **OK** ボタンをクリックします。

「来期予算」フィールドを変更できました。

3	商品分類		家具 (小)		家具 (大)	
4	月	合計 / 計	合計 / 来期予算	合計 / 計	合計 / 来期予算	
6	1月	315,500	¥362,825	1,649,300	¥1,896,695	
7	2月	289,800	¥333,270	1,759,600	¥2,023,540	
8	3月	234,800	¥270,020	1,576,000	¥1,812,400	

ブック名「 DP 第10章完成 」で「 Excel DB&Pivot 」フォルダーに保存しましょう。

One Point: 集計フィールドの表示

集計フィールドで追加したフィールドは、
 «ピボットテーブルのフィールド» 作業ウィンドウの
 フィールドの一覧に表示されます。

